

 <small>PRZEDSIĘWSTWOSTWO GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ SANIKO SP. Z O.O.</small>	<p style="text-align: center;">Procedura Zintegrowanego Systemu Zarządzania</p>	Data wydania: 01.07.2020 r.
		Wersja: 1
		P – 12
Konsultacje i Współdziałanie Pracowników		
Sporządził: Violetta Sartanowicz		Zatwierdził:
Data: 25.08.2020 r.	Podpis:	Data: 25.08.2020 r. Podpis:

1. CEL

Procedura określa zasady prowadzenia w organizacji konsultacji z pracownikami oraz współdziałania pracowników w sprawach dotyczących BHP.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura obejmuje swoim zakresem wszystkie komórki organizacyjne Spółki.

3. POJĘCIA, SKRÓTY

Współdziałanie to uczestnictwo w podejmowaniu decyzji.

Konsultacje to zasięganie opinii przed podjęciem decyzji.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Procedura: P-10 – Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

5. UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- **Prezes Zarządu** jest uprawniony i odpowiedzialny za:
 - Zapewnienie mechanizmów, czasu, szkoleń i zasobów niezbędnych do konsultacji i współdziałania,
 - Zapewnienie dostępu do jednoznacznych i zrozumiałych informacji na temat systemu zarządzania BHP,
 - Określenie i usunięcie barier dla współdziałania oraz minimalizowanie barier, które nie mogą być usunięte,
 - Tworzenie atmosfery współpracy i zaangażowania pracowników.
- **Pełnomocnik Zarządu ds. ZSZ** jest odpowiedzialny za:
 - koordynowanie systemu konsultacji i współdziałania w organizacji,

- **Starszy Inspektor ds. BHP** jest uprawniony i odpowiedzialny za:
 - przyjmowanie wszelkich wniosków od pracowników dotyczących systemu zarządzania BHP w organizacji,
 - opracowywanie projektów dokumentów, podlegających konsultacjom,
 - informowanie pracowników o terminach i miejscu przeprowadzanych konsultacji,
 - informowanie pracowników o wynikach przeprowadzonych konsultacji,
- **Osoby odpowiadające za prawidłowe funkcjonowanie podległych obszarów** są uprawnione i odpowiedzialne za:
 - Przekazywanie pracownikom informacji uzyskanych od najwyższego kierownictwa,
 - Umożliwianie przepływu informacji między komórkami organizacyjnymi w organizacji.

6. OPIS POSTĘPOWANIA

Zarówno współdział jak i konsultacje mogą odbywać się na dwóch płaszczyznach:

- udział bezpośredni – wszyscy pracownicy osobiście mogą brać udział w prowadzonych konsultacjach,
- udział pośredni – w przypadku zaangażowania w te działania przedstawicieli pracowników tj. Związki Zawodowe funkcjonujące w Przedsiębiorstwie oraz Społecznego Inspektora Pracy.

Pracownicy zainteresowani wzięciem udziału w konsultacjach w sprawie zasad BHP obowiązujących w Przedsiębiorstwie, zobowiązani są informować o tym fakcie swoich bezpośrednich przełożonych lub St. Inspektora ds. BHP.

Wszelkie informacje dotyczące spotkań w sprawie ustalania zasad BHP będą umieszczane na tablicach ogłoszeń, jak również będą przekazywane przez osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie poszczególnych obszarów.

Współdział pracowników jest wymagany w kluczowych tematach wpływających na bezpieczeństwo i świadomość pracowników i obejmuje on:

1. **Ocenę ryzyk i szans** - wszyscy pracownicy powinni aktywnie uczestniczyć w identyfikacji zagrożeń związanych z ich pracą, a także brać udział w ocenie ryzyka zawodowego i szans poprawy BHP w firmie. Pracownicy mają możliwość osobiście lub poprzez wytypowanych przedstawicieli zgłaszać swoje wnioski w przedmiotowym zakresie do St. Inspektora ds. BHP.
2. **Podejmowanie działań w celu eliminacji zagrożeń** - wybór środków kontroli zagrożeń BHP – zarówno w formie ochron indywidualnych, jak też środków technicznych i organizacyjnych, powinien odbywać się przy współdziałaniu

pracowników. Pracownicy mają możliwość osobiście lub poprzez wytypowanych przedstawicieli zgłaszać swoje wnioski w przedmiotowym zakresie do St. Inspektora ds. BHP.

3. **Określanie potrzeb szkoleniowych** - pracownicy powinni mieć aktywny udział w planowaniu szkoleń doskonalących kompetencje oraz oceny skuteczności tych szkoleń. Pracownicy mają możliwość osobiście lub poprzez wytypowanych przedstawicieli zgłaszać swoje wnioski w przedmiotowym zakresie do St. Inspektora ds. BHP.
4. **Ustalenie zasad komunikacji** - co w zakresie BHP będzie komunikowane pracownikom, w jaki sposób i z jaką częstotliwością powinny docierać do pracowników te informacji powinno być wspólną decyzją zarządzających i pracowników. Pracownicy mają możliwość osobiście lub poprzez wytypowanych przedstawicieli zgłaszać swoje wnioski w przedmiotowym zakresie do St. Inspektora ds. BHP.
5. **Ustalenie środków nadzoru nad bezpieczeństwem pracy** – zarówno rodzaj środków kontroli zagrożeń, ale także sposób ich egzekwowania należy uzgodnić z pracownikami organizacji.
6. **Udział w postępowaniu powypadkowym i usuwaniu niezgodności** - Pracownicy winni angażować się w badanie przyczyn wypadków przy pracy i analizę przyczyn niezgodności wpływających na BHP. Pracownicy powinni także współdecydować o koniecznych działaniach korygujących. Pracownicy mogą zgłaszać gotowość do udziału w komisji zajmującej się badaniem wypadków występujących w Przedsiębiorstwie. Wnioski w tym zakresie pracownicy mogą zgłaszać do St. Inspektora ds. BHP.

Konsultacje mają zapewnić pracownikom świadomość istotnych elementów systemu zarządzania BHP, dlatego Zarząd zobowiązany jest prowadzić konsultacje z pracownikami w następującym zakresie:

1. **Określenia potrzeb stron zainteresowanych** - jedną ze stron zainteresowanych dla systemu zarządzania BHP są pracownicy i ich rodziny. Opinia pracowników na temat warunków pracy brana jest pod uwagę przez Zarząd.
2. **Ustanowienia polityki BHP** - polityka ZSZ w tym BHP czyli najważniejsze deklaracje kierownictwa w zakresie BHP są realizowane przez pracowników, dlatego pracownicy lub ich przedstawiciele powinni zaopiniować politykę zanim zostanie wdrożona do wykonania.
3. **Przydzielenia odpowiedzialności i uprawnień** - każdy pracownik otrzymujący określone odpowiedzialności i uprawnienia w ramach systemu zarządzania BHP musi się z nimi zapoznać i wyrazić zgodę na ich przyjęcie.
4. **Ustalanie sposobu spełniania wymagań prawnych** - zapewnienie bezpiecznych warunków pracy jest obowiązkiem prawnym pracodawcy. Pracownicy Spółki mogą wyrażać swoją opinię na temat metod przyjętych przez pracodawcę i mieć możliwość sugerowania zmian.
5. **Planowanie celów BHP** - określanie celów BHP jest sposobem doskonalenia organizacji. Aby cele były realne i możliwe do osiągnięcia pracownicy mają możliwość zgłaszać swoje opinie w tym zakresie do St. Inspektora ds. BHP.

6. **Ustalanie środków nadzoru nad wykonawcami i zakupami** - zakupy sprzętu, materiałów i usług zewnętrznych mają wpływ na bezpieczeństwo pracowników, dlatego pracownicy mogą zgłaszać swoje propozycje co do zakupów, które wpływają na zakres wykonywanej przez pracowników pracy.
7. **Monitorowanie BHP i auditu** - sposoby monitorowania BHP w firmie, np. systemy kamer przemysłowych, kontrole okresowe BHP przed wdrożeniem winny być skonsultowane z pracownikami. To samo dotyczy planowania audytów wewnętrznych.
8. **Możliwości doskonalenia** - Pracownicy mają możliwość proponowania ulepszeń w funkcjonowaniu firmy oraz wdrożonym w niej systemie zarządzania BHP.

7. ZAPISY

Protokoły, z przeprowadzonych spotkań.

Zarządzenia/ Uchwały.

8. FORMULARZE

- *Protokół ze spotkania*

EGZEMPLARZ NIENADZOROWANY